



II. ERANSKINA

ANEXO II

- 1.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Título I, Título IV, Título V, Título VI.
- 2.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Excepto el Título VI.
- 3.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Título Preliminar y Título III – Capítulo I.
- 4.- Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra:
 - Título Preliminar
 - Título I
 - Título II
 - Título III
 - Título IV
 - Título V
 - Título VI
 - Título VII: Capítulo I.
 - Título IX - Capítulo I: Sección 1, 2 y 3; Capítulo II: Sección 1 y 2.
- 5.- Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales Navarra: Título I.
- 6.- Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos:
 - Título I, capítulos III, IV, V y VI
 - Título II, capítulos I, II, III, IV y V
 - Título III, capítulos I, IV y V.
- 7.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título Preliminar: capítulos I y II; Título I, capítulos I, II, III y IV y Título II, capítulos I y II.
- 8.- Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Artículos 1 a 5, ambos inclusive.
- 9.- Ley Foral 17/2018, de 4 de abril, de igualdad entre Mujeres y Hombres: Título I y II.
- 10.- Documentos administrativos: El oficio, el bando, la instancia, el certificado, el acta, la circular, la diligencia, el traslado de acuerdos, las notificaciones. Validez de las copias realizadas por las Administraciones Públicas. Las resoluciones. El contrato. Organización y tratamiento archivístico.
- 11.- Procesador de textos Word 2016. El entorno de trabajo; operaciones con documentos; trabajar con texto; formato; diseño de páginas; tablas; imágenes; estilos; insertar vínculos; trabajar el encabezado y pie de página; tablas de contenido; trabajar ilustraciones; combinar correspondencia; trabajar con campos; configuración de la impresión.



12.- Hoja de cálculo Excel 2016. Entorno de trabajo; operaciones con libros y hojas; formatos; operaciones con celdas y rangos de celdas; fórmulas; funciones básicas y avanzadas; gráficos; trabajar con datos en Excel; uso y creación de plantillas; tablas dinámicas; configuración de la impresión.

13.- Conceptos elementales sobre internet y correo electrónico.

14.- Estatutos de la Mancomunidad de Valdizarbe.

15.- Ordenanza reguladora de la gestión de los residuos domésticos y comerciales de la Mancomunidad de Valdizarbe: Título I.

16.- Reglamento regulador de la Gestión del Ciclo Integral del Agua de la Mancomunidad de Valdizarbe: Capítulo 1, capítulo 2, Capítulo 4 (artículos 4.01 al 4.09).

17.- Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por los servicios de la recogida de residuos domésticos, comerciales y demás actividades prestadas por dicho servicio: Artículos 1 a 14.

18.- Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por suministro de agua, saneamiento y demás servicios y actividades prestados en relación con el ciclo integral del agua: Título I y II.

19.- Estatutos de la empresa pública Servicios Agua Valdizarbe / Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL.