



**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA
PLAZA DEL PUESTO DE OFICIAL/A DE FONTANERÍA EN LA EMPRESA
SERVICIOS ARGVA VALDIZARBE /ARGVA IZARBEIBARKO ZERBITZUAK, S.L.**

**SERVICIOS ARGVA-VALDIZARBE / ARGVA IZARBE ZERBITZUAK S.L. ENPRESAN,
ITURGIN-OFIZIALAREN LANPOSTU BAT BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRI
ARAUTZAULEAK.**

1. OBJETO DE LAS BASES:

- 1.1. Deialdi honen xedea da iturgin-ofizial izateko lanpostu bat oposizio-lehiaketa bidez betetzea, jardunaldi osoan, eta "Servicios Arga Valdizarbe/Arga Izarbeibarko Zerbitzuak SL" (*aurrerantzean SAV/AIZ, SL*) enpresaren lan-araubidearen barruan.
- 1.2. Halaber, probak gainditu dituzten pertsonen zerrenda aldi baterako kontrataziorako erabiltzen ahalko da, baita enpresan gerta daitezkeen laneko baja egoerak eta bestelako gorabeherak estaltzeko ere.
- 1.3. Lanaldia astelehenetik ostiralera izanen da, goizez, eta enpresaren zerbitzuko beharretara egokituko da. Era berean, guardiak eta ezarritako laguntza taldeak egin beharko ditu zerbitzu publikoa bermatzeko. Ordainsaria SAV/AIZ, S.L. enpresan "Iturgin-ofiziala" kategorian indarrean dagoen Hitzarmen Kolektiboan araututakoa izango da.

2. LANPOSTUAREN PROFILA.

SAV/AIZ, SL enpresaren Antolamendu Azterlanean onetsitako lanpostuaren profilaren arabera (iturgin ofizialaren fitxa), honako hauek zehazten dira:

a)- Oinarrizko funtzioak/ardurak

Atxikitutako fitxan bilduta daude (III. Eranskina)

b)- Lanposturako trebetasunak eta gaitasunak

Atxikitutako fitxan bilduta daude (III. Eranskina)

c)- Gaitasun pertsonalak

Atxikitutako fitxan bilduta daude (III. Eranskina)

3. - BALDINTZAK.

Deialdi honetan onartuak izateko, eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) 16 urte beteta izatea, eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- b) Espainiarra izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu batekoa edo, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoa; espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu etako herritarren ezkontideek ere parte har dezakete, zuzenbidez berezita ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez berezita ez badaude.



c) Ondorengo titulueta bat edo baliokidea izatea:

- Título de Formación Profesional de Segundo Grado (FP-II) en fontanería. Bigarren Graduko Lanbide Heziketako (LH-II) titulua iturgintzan.
- Iturgintza adarreko 3. mailako lanbide moduluaren titulua
- Instalazio termikoen eta fluidoan mantentze-lanen goi mailako teknikariaren titulua (goi mailakoa).
- Eraikinetako eta prozesuko instalazioen mantentze-lanetako eta muntaketako goi-mailako teknikariaren titulua (goi-maila).
- Edo, bestela, 3 urteko esperientzia profesionala, iturgintzako ofizial gisa egiaztatua.

a) Gidatzeko B+E motako karneta indarrean izatea kontrataziorako.

b) Lanposturako beharrezkoa den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea,

c) Lanbidean aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea, eta administrazio publiko baten zerbitzutik kanporatua ez izana.

4. ESKABIDEAK ETA DOKUMENTAZIOA

Eskabideak Mancomunidad de Valdizarbe /Izarbeibarko Mankomunitateko bulegoan (SAV/AIZ SL enpresaren erregistroa), Garesko Mendigorria kaleko 4. zenbakian, **Eranskinaren eredu ofizialaren bidez aurkeztuko dira**, bulegoetan bertan. Halaber, urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideko Legearen 16.4 artikuluan ezartzen duenari jarraikiz aurkezten diren eskabideak ere onartuko dira. Gaian **“Iturgina kontratatze deialdia”** jarri beharko da

Erregistro elektronikoen bidez aurkezten ahalko da Mankomunitatearen egoitza elektronikoa, bere webgunean: www.mancomunidadvaldizarbe.com

Eskaerak aurkezteko epea 2022ko abenduaren 14an, asteazkena, 14:00etan amaituko da.

Eskabidearekin batera honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

- a) Nortasun Agiriaren Kopia edo baliokidea den beste bat.
- b) Eskatutako ziurtagiri akademikoaren kopia edo baliokidea.
- c) Indarrean dagoen B+E gidatzeko karnetaren kopia
- d) Merituak balioesteko dokumentazioa, beharrezkoa bada. Ezinen dira merituen ondoren aurkeztu. Frogatu nahi diren eta baliots daitezkeen jakintza, trebetasun eta gaitasunak justifikatzen dituen dokumentuak atxikitu beharko dira.

Nahikoa izanen da dokumentazioaren kopia sinpleak aurkeztea, nahiz eta datu edo agiriak oker edo faltsuak izanez gero norberak behar den erantzukizuna izanen duen.

Kontratatzeko pertsonak jatorrizko agiriak aurkeztu beharko ditu kontratazioa egiten denean.



5. HAUTAKETA PROZESUAREN EZAUGARRIAK

Publizitatea: deialdiaren oinarriak Mankomunitateko eta SAV/AIZ, SL enpresaren web orrialdean argitaratuko dira <http://www.mancomunidadvaldizarbe.com/>, baita horren parte diren Udal guztietan ere, bertako iragarki taulatan edota udal-bandoetan jarriko dira. Gainera, eskaintza Pamplona/Iruñako Nafarroako Enplegu Zerbitzuaren eta eskualde honetako bulegoetara helaraziko zaie, hura tramitatzeko.

Gardentasuna: hautaketa prozesua idatziz dokumentatuko da, eta baliabide berberak erabiliz eta Mankomunitatearen web orrian jarriko da Lana/Deialdiak/2022 www.mancomunidadvaldizarbe.com

6. ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

Dentro Eskakizunak aurkezteko epea igarota, izena eman duten pertsonen behin-behineko zerrenda publiko eginen da Mancomunidad de Valdizarbe-Izarbeibarko Mankomunitatea (eta SAV/AIZ, SL) eta web orrialdean: <http://www.mancomunidadvaldizarbe.com/>

Izangaiek bi egun baliouduneko epea izanen dute, behin-behineko zerrenda argitaratu eta biharamunetik hasita, erreklamazioak aurkezteko edo eskabidean egindako akatsak zuzentzeko.

Epe hori bukatuta, edo inor bazterturik ez badago, edo kasu horretan, erreklamazioak ebatzi eta gero, behin betiko zerrenda argitaratuko da, bide berberetatik, eta agiri horretan bertan **jakinaraziko da hautaketarako lehen proba egiteko tokia, eguna eta ordua.**

7. HAUTAKETA PROZESUAREN GARAPENA

Oposizio-lehiaketa baten bidez eginen da, lehenbizi oposizioaldia (80 puntu gehienez) eta gero lehiaketaldia (20 puntu gehienez), oposizio probak gainditu dituztenen artean bakarrik.

A.- FASE OPOSICIÓN.

Proba teorikoa eginen da eta, azkenik, proba praktikoa.

A.1 PROBA TEORIKOA: gehienez 30 puntu

Izangaiek proba teoriko bat eginen dute, II. eranskinean zehazten diren gai ebaluagarrien gainean: Probaren xede diren gaien zerrenda.

Proba teorikoa egiteko deialdi bakarra eginen da. Izangaiek nortasun agiri nazionala, pasaporte edo gidabaimena erakutsi beharko dute, eta oposiziotik kanpo geldituko dira agertzen ez direnak edo arestian aipatutako agirietako baten bidez beren nortasuna egiaztatzen ez dutenak.

Proba idatzia izanen da galdera motzen multzo bat erantzutea edota test modukoak.



Proba teorikoa gainditzeko puntuazioaren erdia lortu beharko da gutxienez (15 puntu). Erantzun zuzenen puntuazioa eta oker erantzundakoengatik penalizazioa, azterketa baino lehen jakinaraziko da.

Probak "gutunazal itxian" egingen dira pliken sistemaren bidez. Mankomunitatearen eta SAV/AIZ, SLren web orrian eta iragarki taulan www.mancomunidadvaldizarbe.com argitaratuko dira kalifikazioen zerrenda eta plika zenbakiak, baita plikak jendaurrean irekitzeko eguna eta tokia ere.

Plikak jendaurrean ireki ondoren, puntuazio nominatiboak argitaratuko dira. Izangaiek bi egun balioduneko epea izanen dute, gehienez, proba berrikusteko eta haren gaineko alegazioak aurkezteko. Epe hori bukatuta, puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratuko da, eta **proba praktikoa egiteko tokia eta eguna** dokumentu berean argitaratuko dira.

A.2 PROBA FISIKOA: gehienez 10 puntu

Proba fisikoan ariketa bat egingen da, izangaien egoera fisikoa, bizkortasuna eta azkartasuna puntuatzeko.

Proba behar bezala eta ahalik eta denbora laburrenean egiten duen pertsonak gehienezko puntuazioa lortuko du, eta gainerako izangaiei puntuak kenduko zaizkie erabilitako denboraren arabera.

Proba hau ez da baztertzailerik.

A.3. PROBA PRAKTIKOA: gehienez 40 puntu

Proba praktikoa denbora jakin batean iturgintzako lehen mailako ofizial bati dagozkion lanak egitean datza. Lan horiek ongi egin direla baloratuko da.

Epaimahaiak baztertu egingen ditu proba horietan gutxienez 20 puntu lortzen ez dituztenak.

Behin-behineko kalifikazioen zerrenda Mankomunitateko eta SAV/AIZ, SLren web orrialdean www.mancomunidadvaldizarbe.com eta iragarki-taulan argitaratuko da

Izangaiek gehienez ere bi egun balioduneko epea izanen dute puntuazioa berrikusteko eta alegazioak aurkezteko.

Epe hori bukatuta, puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratuko da, baliabide berberen bitartez.

Puntuazioetan berdinketarik izanez gero, proba praktikoko puntuaziorik onena lortu duena jarriko da lehenik.



B.- LEHIAKETA FASEA: hautagaiak aurkeztutako merezimenduak baloratzea du helburu. Epaimahaiak oposizioa gainditu duten izangaiak bakarrik baloratuko ditu. Gehienez ere 20 puntu emanen dira, honela banatuak:

B.1) LAN ESPERIENTZIA (gehienez 12 puntu): Iturgintzako lehen mailako ofizial/ofizial lanpostuetan izandako esperientzia behar bezala egiaztatu beharko da. Epaimahaiak aztertu ahal izateko justifikazioaren egokitasuna baloratuko du.

- ✓ **Toki entitate batean, beste administrazio publiko batean edo toki entitateetako enpresa publikoetan** Iturgintzako lehen mailako ofizial lanpostuan emandako zerbitzuagatik: 2 puntu urte bakoitzeko
- ✓ **Enpresa pribatu** batean iturgintzako lehen mailako ofizial lanpostuan emandako zerbitzuagatik: puntu 1 urte bakoitzeko

Deialdi honetan "Iturgintzako ofizial gisa 3 urteko lan esperientzia" izeneko baldintza betez parte hartu duten izangaian, denbora hori ez da merezimendu bezala baloratuko. Hau da, deialdi honetan parte hartzeko eskatzen dena baino esperientzia profesional handiagoa baloratuko da.

Urte kopurua osoa ez balitz, zerbitzua emandako egunekin proportzionalki bat datorren puntuazioa esleituko zaio.

Lan esperientzia lanpostuaren antzintasuna eta kategoria argiki bereizten den moduan justifikatu beharko da honen bidez: aipatu informazioa duen enpresaren/administrazioaren ziurtagiria, edo lan-kontratuak (lan-bizitza erantsita).

B.2) FORMAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA (gehienez 4 puntu)

B.2.1 Formakuntza eta hobekuntza: (gehienez 4 puntu). Zentro ofizial publikoek, funtzionarioak prestatzeko zentroek, titulu ofizial aitortua duten unibertsitateek eta, halaber, bete beharreko lanpostuari dagozkion gaietan, erakunde, sindikatu edo plan horiek prestatzen dituzten zentroek emandako etengabeko prestakuntzako planetan jasotako trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak baloratuko dira, baremo honen arabera:

- 30 ordu arteko ikastaroak: ez da balioesten
- 30 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 0,5 puntu ikastaro bakoitzeko
- 60 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko
- 120 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 3 puntu ikastaro bakoitzeko

B.2.2 Lan arriskuen prebentzioko formakuntza: (gehienez puntu 1). Gutxienez, eraiketa lanetan lan arriskuen prebentzioaren oinarritzko ikastaro hau izatea balioetsiko da, 60 orduko gutxienekoarekin, puntu 1.



B.3) EUSKARAREN EZAGUTZA: (gehienez 4 puntu). SAV/AIZ, SL. enpresak onartutako Hizkuntza Profilen Azterlanean ezarritakoaren bat puntuatuko da.

Ondorengo puntuazioa ezarri da:

B2 maila edo altuagoa: 4

B1 maila: 3

A2 maila: 2

A1 maila: 1

Euskara mailaren ziurtagiria beharko da. Ez bada hala, hautagaia Euskarabidean eginen den mailaketa proban aurkeztu ahalko da meritu bezala balioesteko.

Azken bi urteetan SAV/AIZ, S.L. enpresaren deialdietan parte hartu duten pertonek, lanpostu berean eta euskararen jakite-maila egiaztatuta dutenek, ez dute proba honetara aurkeztu beharrik izango, eta lehendik erakutsitako mailari eutsiko diote. Hori guztia, eskabidearekin batera, jakinarazi beharko dute.

Ondoren, epaimahaiak Mankomunitateko (eta SAV/AIZ, S.L.) iragarki oholean jarriko du izangaien puntuazioa guztira, lortutako puntuazioaren osoaren arabera, izangai bakoitzak lehiaketaldian eta oposizioaldian lortutako kalifikazioak batuta.

Oposizio eta lehiaketa fasetan hautagai bakoitzak lortutako puntuazioetan berdinketarik bada, lehen postuak jarriko da proba praktikoan puntuaziorik hoberena jaso duen pertsona.

Epaimahaiak SAV/AIZ, SL, Administrazio Kontseilura igorriko du puntuaziorik altuena jaso duen izengaia kontratatzeke aldeko proposamena, kontrata dezan.

8. HAUTAKETA EPAIMAHAIA.

Hautaketa emapaimahaia pertsona hauek osatuko dute:

Presidentea: Sabina García Olmeda andrea, Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitateko eta SAV/AIZ, SL. enpresako Presidentea.

Ordezkoa: Pedro José Soto Eguren jauna. Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitateko Presidenteordea.

- Batzordekidea 1: Jorge Núñez Ortiz, SAV/AIZ SL. enpresako Ur Zerbitzuko Arduraduna.

Ordezkoa: Sergio Pérez Suescun, SAV-AIZ SL enpresako Bulego Teknikoko eta Proiektuetako Arduraduna.

- Batzordekidea 2: Juan Antonio Urra Caro, SAV/AIZ,SL enpresako Uren alorreko Arduraduna.

- Batzordekidea 3. Ordezkoa: Mario Merino, SAV/AIZ, SL enpresako Ur Zerbitzuko Prebentzioko Teknikaria.

- Batzordekidea 4: SAV/AIZ, SLko langileen ordezkari sindikala.

- Ordezkoa: SAV/AIZ, SLko langileen ordezkari sindikala.

- Batzordekidea-Idazkaria: Jaione Mariezkurrena, SAV/AIZ, SLko Zuzendaria-idazkaria

Ordezkoa: izendatu behar da.



Epaimahaia hautaketa proben zuzenketa baino lehen osatu beharko da. Epaimahaia ezinen da osatu bertako kideen gehiengo absolutuaren bertaraterik gabe. Halaber, osaketa baliagarria izan dadin, presidentearen presentzia beharrezkoa izanen da, eta idazkariaren funtzioak egiten dituen pertsonarena.

Epaimahiak gehiengoz ebatziko ditu deialdi honen oinarren interpretazioaren eta aplikazioaren gainean sor litezkeen gaiak.

Bere kideek ez dute eskurik hartuko, eta Epaimahiaren Presidenteari jakinaraziko diote urriaren 1eko 40/2015 Legean, Sektore Publikoko Erreglamendu Juridikoarena, aurreikusitako abstentziorako arrazoiak ematen direnean.

9. DATUEN BABESA

Datu Babesaren Erreglaendu Orokorren (EU) 13. artikuluan ezarritakoarekin bat, Datuen Babesaren Oinarrizko Informazioa hau da:

Tratamenduaren arduraduna: Izarbeibarko Mankomunitatea. Helburua: langileen hautapenaren kudeaketa. Eskubideak: titularrek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta beste eskubide batzuk erabiltzeko eskubidea dute, informazio gehigarrian azaltzen den moduan.

Informazio gehigarria: Datuen tratamenduari eta Datuak Babesteko Ordezkaritari buruzko informazio osagarri eta zehatza eskuragarri dago web orriko Pribatutasun Politikan www.mancomunidadvaldizarbe.com

10. LAN-POLITSA KUDEATZEKO PROZEDURA

A.- Deialdi honek iturgintzako lehen mailako ofizialaren lanpostua estaltzea asmo du, jardunaldi osoan eta mugagabean eta SAV/AIZ, SL. enpresaren lan araubidearen barruko kontratuarekin.

B.- Zerbitzuaren beharrek hala eskatzen dutenean (laneko bajen ordezkapenak, etb.), gainditu duten pertsonen zerrendan dauden baten behin-behineko kontratazioa egiten da, lortutako azken puntuazioaren ordena zorrozki jarraituz, sortutako behin-behineko kontingentzia estaltzea ahalbidetuko duen kontratazio modalitatean.

Eskainitako aldi baterako kontratua baztertu ahal izango du izangaiak, ezinbesteko kasu hauetan, gainditu dutenen zerrendan duen tokia aldatu gabe, ondorengo kasuetan:

- Aldi baterako ezintasuna.
- Amatasun, aitatasun, edo haurdunaldiko arrisku baimena.
- 3 urtetik beherako seme-alabak zaintzea, adinez nagusia, ezgaitua edo odol edo ezkontza bidezko bigarren mailara arteko eri larria izatea.
- Ordezkaritzako kargu publikoa edo hautapenezko eginkizun sindikala betetzea.

Egoera horiek behar bezala justifikatu beharko dira deialdia egiten denetik 6 eguneko epean. Kontrako kasuan, zerrendako azken postura pasako da.



C.- Komunikazioak/deiak posta elektronikoaren bidez eginen dira. Interesa duen pertsonak 48 ordu izanen ditu deialdiarekiko bere adostasuna adierazteko mezuari erantzunez. Norbaitek eskaintza ukatuko balu, atzera egin duela ulertuko da. Bi eskaintza ez onartzekotan, zerrendaren azken tokira pasako da.

D.- Eskaintza posta elektronikoz egin eta erantzuna emateko 48 orduko epea igaro ondoren erantzunik jasotzen ez bada, eskaintza ezetsizat joko da eta zerrendako hurrengo pertsonarekin jarraituko da deia. Erantzun gabeko bi eskaintza egin ondoren, zerrendako azken tokira pasatuko da.

Egiten diren deien ondorioz zerrendan gertatzen diren aldaketak espedientean jasoko dira beti. Zerrendako edozein pertsona interesatuk kontsultatu ahal izanen du zerrenda, nahiz eta aldaketak ez diren zuzenean jakinaraziko.

11. LAN POLTSAREN IRAUNALDIA

Gainditu dutenen behin betiko zerrenda bi urtez egongo da indarrean, SAV/AIZ, S.L.ren Administrazio Kontseiluak onartzen duenetik, eta, betiere, enpresako organoek beste deialdi bat egin arte.



**I. ERANSKINA
ESKABIDEA.**

**GAIA: INTURGINTZAKO LEHEN MAILAKO OFIZIAL BATEN KONTRATAZIORAKO
DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKABIDEA**

NOMBRE/IZENA:

APELLIDOS/ABIZENAK:

DNI/NAN:

DOMICILIO/HELBIDEA:

C.P./K.P.:

SEXO: MUJER HOMBRE

TELÉFONO/TELEFONOA:

CORREO ELECTRÓNICO/POSTA ELEKTRONIKOA:

AZALTZEN DU:

1. Idazki honen bidez adierazten du, formalki eta berariaz, peoi gidari / peoi gidariak kontratatzeko eta aldi baterako kontrataziorako lan-poltsa osatzeko hautapen prozeduran parte hartu nahi dudala, zerbitzuaren beharren arabera, peoi gidari kategorian.
2. Eskatzaileak argitaratutako deialdian ezarritako baldintzak betetzen dituela.
3. Ez duela lanpostuaren berezko lanak egiteko ezgaitzen duen muga fisiko edo psikikorik.
4. Jakinarazpenetarako kontuan hartzea hautapen prozeduraren ondoriozko komunikazio guztiak zein helbide elektronikotara bidal dakizkiokeen

ADJUNTA:

- NANaren fotokopia edo baliokidea.
- B+E gidabaimenaren kopia, indarrean
- Eskatutako tituluaren kopia
- 3 urteko lan esperientzia iturgintzako ofizial bezala

Merituak balioesteko (jarri "x" beharrezko laukietan)

- Lan esperientzia egiaztatzen duten dokumentuak
- Lan arriskuen prebentziorako oinarrizko tituluaren kopia, gutxienez 60 orduko iraupenekoa
- Euskara maila egiaztatzeko dokumentua
- Aurreko deialdietako euskara probetan parte hartu izanaren ziurtagiria
- Euskararen mailaketa proba egiteko eskaera (jarri "x" beharrezkoa bada)

HAUTAKETA EPAIMAHAIARI ESKATZEN DIO hautaketa prozesu honetan parte hartzeko eskabide hau onartzea.

.....n, 2022ko.....a

SINADURA

A LA EMPRESA PÚBLICA SAV/AIZ, S.L.

Información Básica Protección de Datos.

Responsable del tratamiento: Mancomunidad de Valdizarbe/ Izarbeibarko Mankomunitatea.

Finalidad: Gestión de la selección de personal.

Derechos: los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros derechos como se explica en la información adicional.

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la Política de Privacidad de la Web www.mancomunidadvaldizarbe.com

DILIGENCIA/EGINBIDEA: La pongo yo, Jaione Mariezkurrena Baleztena, como Secretaria de la empresa Servicios Arga Valdizarbe/Arga Izarbeibarko Zerbitzuak SL, para hacer constar que las presentes Bases han sido aprobado mediante

Acuerdo del Consejo de Administración de la empresa, el día 30 de noviembre de 2022.



II. ERANSKINA

PROBA TEORIKOAREN XEDE DIREN GAIA

1. Reglamento regulador de la Gestión del Ciclo Integral del Agua de la Mancomunidad Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea
2. Normativa técnica sobre redes de abastecimiento de agua de Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea
3. Normativa técnica sobre redes de saneamiento de Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea
4. Fontanería I: Canalizaciones de agua destinada al consumo humano. Tuberías, accesorios, acometidas. Materiales empleados. Diseño. Elementos a instalar en las canalizaciones. Pruebas. Limpiezas. Puesta en servicio.
5. Fontanería II: Canalizaciones de saneamiento. Tuberías, accesorios, acometidas. Materiales empleados. Diseño. Elementos a instalar en las canalizaciones. Pruebas. Limpiezas. Puesta en servicio.
6. Fontanería III: Instalaciones interiores de abastecimiento y saneamiento de agua en edificios. Documentos básicos DB-HS4 “suministro de aguas” y DB-HS 5 “evacuación de aguas” del Código Técnico de la Edificación.
7. Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de Igualdad entre Mujeres y Hombres: (Artículo 3: Definiciones)
8. Estatutos de la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea: Ámbito geográfico de esta Mancomunidad.

La relación de normativa de la Mancomunidad de Valdizarbe / Izarbeibarko Mankomunitatea, se encuentra alojada en su página web www.mancomunidadvaldizarbe.com (Aguas / Normativa / Documentos de Aguas).



III. ERANSKINA
LANPOO
LANPOSTUAREN ARDUREN FITXA

SAV-AIZ SL.	FONTANERO/A	
Área:		Dependencia:
AGUAS		Depende de: Encargado/a de Aguas o Técnico Preventivo del Agua
Puesto:	Nº titulares:	Puestos dependientes: Ninguno.
Fontanero/a	4	
Misión:		
En dependencia de la persona encargada de Aguas, se encargarán de la realización física de las tareas diarias que se le encomiende, con excelente atención a las personas abonadas, cumpliendo los protocolos y procedimientos de trabajo establecidos por la empresa.		
AREA	RESPONSABILIDADES	
1.Cumplimiento de la planificación y los procesos.	<ul style="list-style-type: none">Realizar los trabajos diarios, planificados y no planificados, de fontanería o de las restantes responsabilidades encomendadas por la persona Encargada (mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, altas y bajas en el suministro) con el fin de dar respuesta y solución a las necesidades de los servicios a las personas abonadas.Colaboración en el control y el estado de las tuberías y la detección y reparación de fugas para asegurar el correcto suministro y servicio a las personas abonadasRealizar trabajos de mantenimiento, limpieza y saneamiento de los depósitos, desagües e infraestructuras en general para evitar incidencias y contribuir a la calidad de las instalaciones.Realizar la lectura, sustituir, reparar contadores y cortar el suministro (por impago principalmente) en línea con las directrices que se le den por parte de la persona Encargada.Encofrar, soldar, realizar labores de albañilería, picar, pintar, limpiar y desbrozar en los distintos espacios y lugares que correspondan, tales como caminos, pavimento, baldosas, arquetas, infraestructuras y piezas diversas para minimizar el impacto estético de cualquier intervención realizada o por requerimientos de la persona Encargada.Cumplir los protocolos de control del almacén y avisar a la persona Encargada cuando bajen de un determinado nivel con el fin de asegurar que se cuenta con el material evitando cualquier interrupción, retraso o incidencias varias que pongan en riesgo la calidad del servicio.Colaborar en la vigilancia y revisión de las obras (tanto promovidas por Mancomunidad como por terceros) y notificar a superiores en caso de detectar algún aspecto extraño o anómalo para minimizar al máximo cualquier incidencia o riesgo en la calidad de la ejecución en tiempo y forma.Realizar las guardias/refuerzos planificadas para poder garantizar el servicio a las personas usuarias.	
2.Gestión de incidencias técnicas	<ul style="list-style-type: none">Resolver las pequeñas incidencias que puedan surgir en el desarrollo del trabajo y notificar a superiores de problemas o incidencias importantes cumplimentando los partes de incidencias de acuerdo al procedimiento establecido.	



3.Limpieza y mantenimiento de zona de trabajo y equipamientos	<ul style="list-style-type: none">Limpiar, reparar, cuidar y mantener los vehículos, maquinaria y herramientas de su trabajo en el mejor estado para maximizar su amortización sin poner en riesgo la calidad, y de acuerdo a las instrucciones y procesos que la empresa establezca.
4.Eficiencia y calidad del trabajo	Ser eficientes y buscar en todo momento la mayor calidad en el trabajo realizado para contribuir a cumplir los objetivos y resultados de la empresa y trasladar la mejor imagen de la entidad externa e internamente.
5.Atención y solución incidencias de las personas abonadas	Atender las demandas simples de las personas abonadas dando las orientaciones e indicaciones oportunas o derivando en su caso, y de manera correcta y efectiva, a la persona o área correspondiente dentro de la empresa, siendo la amabilidad y el buen trato los ejes fundamentales de la relación.
1. Seguridad y prevención de riesgos	Aplicar en todo momento las instrucciones y normativas establecidas por la empresa para garantizar la realización de las actividades en las óptimas condiciones de seguridad y salud minimizando en todo momento cualquier incidencia al respecto.
7.Formación y autoformación.	Formarse y tomar iniciativas de auto formación en aquellos conocimientos habilidades y competencias que permitan mejorar el rendimiento y la aportación general al resultado y objetivos de la empresa.
8.Colaboración interna.	Ayudar y colaborar en todo lo posible con los compañeros y compañeras de SAVSL para generar el clima y la efectividad necesarias que aseguren el cumplimiento de objetivos y el mejor servicio a las personas usuarias. <ul style="list-style-type: none">Solicitar el Servicio de euskera con el fin de garantizar las comunicaciones internas y externas en bilingüe.Solicitar el Servicio de Igualdad para una incorporación progresiva del principio de igualdad en la gestión diaria y apoyo en el desarrollo de acciones conjuntas.

PERFIL REQUERIDO

Conocimientos	Habilidades	Competencias
<ul style="list-style-type: none">Nociones de ofimáticaConocimiento de albañilería	<ul style="list-style-type: none">Normativa internaGestión del tiempoComunicación escritaHabilidad para analizarPrevención de riesgoEuskera (según estudio del perfil lingüístico)	<ul style="list-style-type: none">Orientación a la calidadOrientación a resultadoAdaptabilidad
Cualificación		Experiencia
<i>Nivel académico</i>	<i>Especialidad</i>	
FP II (Superior)	Fontanería, Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos. Mantenimiento y montaje de instalaciones de edificios y proceso.	Al menos un año en posición similar (salvo proceso de promoción interna)